特集

業務分担、属人化対策、人材育成に有用

経理部門のための スキル・マトリックス活用法

遅延なくスムーズに業務を実行するために

第1章 経理スキル・マトリックス作成の目的

理解と経験という２つの視点での評価を

第2章 スキル・マトリックス作成におけるタスク管理表の活用

組織課題と個人の育成目標をひもづける

第3章 経理スキル・マトリックスの効果的な使い方

洗い出された不足スキルを定着させるには

第4章 経理スキル・マトリックスを活用した人材育成法

㈱IS経理事務所　葛西　一成

有価証券報告書の総会3週間前開示や新リース会計基準への対応など、経理部門に求められる業務の範囲や専門性が年々増しているなか、人材不足の深刻化も相まって、業務分担・属人化・人材育成に課題を抱えている経理部門も少なくない。本特集では、これらの課題を同時に解決し得るツールとして有用な、経理部員のスキルを一覧化した「経理スキル・マトリックス」を作成・活用する際のポイントについて解説いただいた。各社の実態に即したスキル・マトリックスが作成できるよう具体的な事例も掲載しているため、ぜひ自社における取組みの参考にしていただければ幸いである。